

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДК
В.А. Морозова
«24» августа 2018 г.



Положение об организации проведения самообследования МБУ ДО ДДК

«24» августа 2018 г. № 3.10

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации проведения самообследования МБУ ДО ДДК (далее- Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 49 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г №462, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г №1324.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения. А также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет):
- 1.6. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
- 1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по Учреждению.
- 1.8. На основании обобщения результатов проведенного самообследования выполняется анализ Показателей деятельности Учреждения (Приложение №1).

2. Организация самообследования

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя согласно плану–графику работ по подготовке и проведению самообследования Учреждения (Приложение №2) следующие этапы:
 - 2.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
 - 2.1.2. организацию и проведение самообследования в Учреждении;
 - 2.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.
- 2.4. Примерная структура отчета включает в себя:
 - общие сведения об Учреждении (краткая справка об истории создания и наиболее важных традициях Учреждения);
 - организационно-управленческую деятельность Учреждения (анализ качества деятельности Учреждения, режим работы, структурная модель системы управления Учреждением);
 - сведения о кадрах (данные о составе администрации Учреждения, списочный состав и уровень квалификации педагогических работников, курсы повышения квалификации, стажировки, поощрения и награды педагогических работников);
 - анализ выполнения образовательных программ;
 - направление деятельности и структура методической работы;
 - психолого-педагогическая поддержка развития личности ребенка;
 - формирование контингента учащихся;
 - достижения учащихся;
 - организация внеклассной работы, социокультурная деятельность;
 - анализ состояния материально-технической базы и финансовой деятельности Учреждения;
 - выводы по результатам учебного года.
- 2.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.6. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.
- 2.7. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева

Приложение №1 к Положению
«Об организации проведения самообследования
МБУ ДО ДДК»

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДОДК

Настоящие показатели деятельности МБУ ДО ДДК определены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение № 5).

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%

1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
Н п/п	Показатели	Единица измерения
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц

2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%

Приложение № 2 к Положению
«Об организации проведения самообследования
МБУ ДО ДДК»

**ПЛАН - ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
МБУ ДО ДДК**

№	Мероприятие	ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителем директора по УВР Учреждения по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	Директор	Январь-февраль
2	Проведение совещания с заведующими отделами Учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование о целях, сроках и процедуре самообследования. <i>(результат – издание соответствующего приказа)</i>	Заместитель директора по УВР	до 1 марта
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УВР	до 1 марта
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	1-15 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 16 по 30 марта
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР	до 30 марта
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Заместитель директора по УВР, руководители отделов	до 30 марта
IV. Рассмотрение отчета Педсоветом Учреждения			
8	Рассмотрение отчета педсоветом Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Заместитель директора по УВР	дата проведения заседания Педсовета Учреждения
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педсовета Учреждения, подготовка итоговой версии отчета.	Заместитель директора По УВР	с 1 по 20 апреля

10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 20 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Директор	20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УВР	с 1 по 20 апреля
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре и др.)	Заместитель директора по УВР	июнь
14	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор	текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря, итоговый - до 1 февраля



Муниципальное бюджетное учреждение
 Дополнительного образования
 Детский Дом культуры г.о. Тольятти
 прошито и пронумеровано 8 страниц
 Директор МБУ ДО ДК В.А. Морозова